

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14
ПГТ. ШАХТЁРСК УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

694910 Сахалинская область, Углегорский р-н, пгт. Шахтёрск, ул. Мира 18 А
тел./ факс 8(42432)31-6-75, e-mail: mbdou14shakhtersk@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 21.07.2020


УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
Бартновской В.В.
Приказ № 138-А от 27.07.2020

**Положение о консультативном пункте МБДОУ № 14 пгт. Шахтерска
по работе с семьями, воспитывающими детей на дому**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Порядком организации и функционирования консультативных пунктов при дошкольных образовательных организациях Углегорского городского округа от 23.01.2019 № 17-А регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ).
- 1.2. Помощь в консультативном пункте могут также получать дети с ОВЗ и дети из семей, находящихся в социально- опасном положении, посещающие МБДОУ № 14 пгт. Шахтерск.
- 1.3. Консультирование по запросам родителей может проводится не только в очном, но и в дистанционном формате.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

- проведение, с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей раннего и дошкольного возраста и, на ее основе, коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- проведение, с согласия родителей (законных представителей), психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования родителей с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по методической работе на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- методическая помощь;
- психолого-педагогическая помощь;
- диагностическая помощь;
- логопедическая помощь.

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- ежеквартальный и годовой отчет о результативности работы;
- журнал регистрации запросов;
- журнал учета детей (семей), получающих помощь в консультативном пункте;
- журнал (дневник) консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.